

UBND XÃ AN THANH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BC-UBND

An Thanh, ngày 02 tháng 11 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2022 của UBND xã An Thanh về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ năm 2022. Ngày 10/10/2022, UBND xã đã tiến hành tự kiểm tra theo kế hoạch, kết quả cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Thực hiện Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND huyện Tứ Kỳ về cải cách hành chính nhà nước huyện Tứ Kỳ năm 2022. Ngày 30/12/2021, UBND xã xây dựng và ban hành kế hoạch số 36/KH-UBND về Cải cách hành chính nhà nước xã An Thanh năm 2022. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức; UBND xã đã phân công cụ thể trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ ở từng nội dung: cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, hiện đại hóa hành chính nhà nước. Các nhiệm vụ công tác CCHC năm 2022 bám sát vào chỉ đạo của các cấp, cụ thể hoá các chỉ tiêu, nhiệm vụ gắn với kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022, đồng thời lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân. UBND xã đã xây dựng kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 22/2/2022 về triển khai, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm 2022, trong đó xác định nhiệm vụ CCHC là một trong những tiêu chí để đánh giá thi đua.

Xác định nhiệm vụ CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, đột phá của đơn vị năm 2022, tháng 3/2022 sau khi có quyết định công bố chỉ số CCHC năm 2021, UBND xã đã tổ chức hội nghị kiểm điểm, tổng kết, rút kinh nghiệm công tác CCHC năm 2021, triển khai công tác CCHC năm 2022. Qua đó đã chỉ ra điểm mạnh, điểm yếu, hạn chế, khó khăn, nêu rõ trách nhiệm của từng cá nhân trong quá trình thực hiện công tác CCHC năm 2021 từ đó đề ra biện pháp khắc phục trong năm 2022. Hàng tháng, hàng quý trong triển khai nhiệm vụ công tác, luôn có đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC.

Để giúp cho công tác lãnh đạo được tập trung, thống nhất và toàn diện, ngày 16/9/2021, UBND xã đã ban hành Quy chế làm việc của UBND; ngày 05/01/2022, UBND xã đã ban hành Quyết định số 09/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế văn hóa Công sở của UBND xã An Thanh; Quyết định số 529/QĐ-UBND ngày

11/2/2022 về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan xã An Thanh; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 23/3/2022 về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động. Qua đó đảm bảo sự trang nghiêm và hiệu quả trong hoạt động của cơ quan cũng như nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức ngày càng chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, phát huy tối đa hiệu quả của Quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền theo nội dung kế hoạch đề ra. Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền như cổng thông tin điện tử, pano, áp phích, tuyên truyền lưu động, tuyên truyền qua hệ thống đài truyền thanh xã, cổng thông tin điện tử của xã, đồng thời thông qua các Hội nghị của các tổ chức đoàn thể... qua đó đã góp phần nâng cao nhận thức tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức cơ quan trong việc giải quyết thủ tục hành chính phục vụ nhân dân tốt hơn.

Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ và theo yêu cầu của các đơn vị cơ bản đảm bảo theo quy định.

2. Cải cách thể chế

Việc xây dựng các Kế hoạch, chương trình cải cách thể chế theo chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện theo đúng thời gian quy định. Tính tới thời điểm kiểm tra các văn bản do UBND xã ban hành đã tuân thủ nguyên tắc và quy trình soạn thảo văn bản, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đúng thẩm quyền ban hành đảm bảo tính thống nhất.

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật luôn được UBND xã quan tâm, chỉ đạo. Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên hệ thống loa truyền thanh, cổng thông tin điện tử của xã, qua các tổ chức chính trị - xã hội và qua giải quyết các công việc trực tiếp với nhân dân. Tuyên truyền nhân dân, cán bộ, đảng viên tích cực tham gia các cuộc thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến. Tại cuộc thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến tỉnh Hải Dương đợt 1 năm 2022, xã đã có 22 người tham gia cuộc thi. Và đang tuyên truyền cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong địa bàn xã tham gia cuộc thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến đợt 2 diễn ra từ 10/9/2022 đến 31/10/2022.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

UBND xã xây dựng, ban hành và triển khai các kế hoạch gồm:

- Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 10/02/2022 về kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã An Thanh năm 2022.

- Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 10/02/2022 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã An Thanh.

Chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn trong quá trình tham mưu và trực tiếp giải quyết các TTHC chủ động thực hiện việc rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã để kịp thời niêm yết công khai;

phát hiện, kiến nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ, thay thế các quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho việc thực hiện của tổ chức, công dân (9 tháng đầu năm 2022, qua rà soát chưa phát hiện và kiến nghị nội dung nào); thực hiện chế độ thông tin, báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan.

3.2. *Việc công khai thủ tục hành chính tại UBND xã*: UBND xã đã niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận một cửa; hình thức niêm yết bằng "Bảng gắn trên tường"; vị trí, hình thức, cách thức niêm yết thuận lợi cho việc tìm hiểu, trao đổi, ghi chép, tra cứu thông tin về TTHC, theo kế hoạch kiểm soát TTHC và tự kiểm tra công tác CCHC. Cán bộ, công chức chuyên môn thường xuyên thực hiện việc rà soát, cập nhật, niêm yết bổ sung hoặc thay thế các thủ tục, thành phần TTHC khi có thay đổi.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương 169, có 18 TTHC liên thông; 26 TTHC theo ngành dọc (quân sự, công an).

3.3. *Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông*

- Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch, thuận tiện cho việc theo dõi, tra cứu và giám sát của công dân. UBND xã đã thực hiện việc công khai các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Kết quả giải quyết các thủ tục hành chính, cụ thể như sau: Số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết: 1.406 hồ sơ, trong đó trả trước hạn 1.394 hồ sơ, đúng hạn 06 hồ sơ, đang giải quyết trong hạn 6 hồ sơ; Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 1.406 hồ sơ, đạt 100% tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết.

+ UBND bố trí 4 công chức làm việc tại Bộ phận một cửa (Văn phòng-Thống kê; Tư pháp-Hộ tịch; Địa chính-Xây dựng; Văn hóa -Xã hội). Cơ sở vật chất đảm bảo, UBND đầu tư trang bị bổ sung 2 máy tính để phục vụ hoạt động dịch vụ công; trang thiết bị đầy đủ đảm bảo cho việc thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Các chế độ hỗ trợ công chức được quan tâm thực hiện theo quy định. Bố trí lực lượng Đoàn thanh niên, hội viên các đoàn thể thực hiện trực hỗ trợ hướng dẫn người dân đăng ký tài khoản dịch vụ công Hải Dương và nộp hồ sơ trực tuyến. 9 tháng đầu năm 2022, số người dân tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đã đạt tỷ lệ tăng nhiều so với năm 2021, tính đến 30/9/2022, số lượng hồ sơ trực tuyến là 945/1.406 hồ sơ, đạt tỷ lệ 67,21%; các hồ sơ chủ yếu thuộc các lĩnh vực bảo trợ xã hội, chứng thực và hộ tịch.

Trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính, UBND xã không để xảy ra tình trạng quá hạn, sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; đồng thời cũng không nhận được trường hợp khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Các thủ tục hành chính đã giải quyết được lưu trữ vào hệ thống sổ sách theo quy định, riêng lĩnh vực hộ tịch được giải quyết và lưu trữ đồng thời trên sổ sách và trên phần mềm. Công chức làm việc tại bộ phận một cửa thường xuyên cập nhật hồ sơ vào phần mềm một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

Việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức và công dân khi đến giao dịch tại BPTN&TKQ đều có kết quả hài lòng. Không để xảy ra tình trạng quá hẹn, sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”. Đồng thời cũng không nhận được trường hợp khiếu nại cũng như các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã cho công dân và tổ chức có nhu cầu.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Ngày 16/9/2021 UBND xã đã ra Quyết định số 103/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã An Thanh nhiệm kỳ 2021-2026; Thông báo số 55/TB-UBND về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, phó chủ tịch và các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026 và Quyết định số 104/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế giải quyết công việc giữa các bộ phận chức năng của UBND xã với các thôn. Ngày 20/9/2021, ban hành Quyết định số 105/QĐ-UBND về việc phân công nhiệm vụ cho công chức thuộc UBND xã An Thanh; Căn cứ quy chế làm việc của UBND xã, cán bộ, công chức, trưởng các thôn căn cứ chức năng nhiệm vụ của mình để triển khai thực hiện.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế các cơ quan, đơn vị theo Hướng dẫn số 22-HD/BTCTU và Đề án số 01-ĐA/TU ngày 29/8/2016 của Tỉnh ủy về “Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị ở xã, phường, thị trấn giai đoạn 2016-2021”. Tính đến nay, tổng số cán bộ, công chức xã là 20 đồng chí (cán bộ 10 đồng chí, công chức 10 đồng chí). Cụ thể:

+ Đối với cán bộ: bố trí mỗi chức danh do 01 người đảm nhiệm, bố trí Phó Bí thư thường trực Đảng ủy kiêm chủ tịch HĐND xã.

+ Đối với công chức: Mỗi chức danh công chức Văn phòng – Thống kê, địa chính nông nghiệp xây dựng và môi trường, Văn hóa xã hội bố trí mỗi chức danh 2 người, các chức danh còn lại 01 người.

+ Đối với đội ngũ cán bộ không chuyên trách từ xã đến thôn: cán bộ không chuyên trách cấp xã còn 10 người đảm nhiệm, cán bộ không chuyên trách ở thôn đã bố trí mỗi thôn có 02 người đảm nhiệm 03 chức danh (Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban công tác mặt trận thôn) đến nay tổng số là 06 người đảm nhiệm. Người tham gia trực tiếp công việc ở thôn có 06 người, đảm nhiệm các chức danh phó thôn, công an viên thôn, thôn đội trưởng.

Từng bước sắp xếp đảm bảo theo Nghị quyết số 05/2020/NĐ-HĐND của HĐND tỉnh. Tháng 5/2022, UBND xã đã tổ chức thành công cuộc bầu cử trưởng thôn nhiệm kỳ 2022-2025, đến nay 3/3 thôn đều có Bí thư chi bộ đồng thời là trưởng thôn.

Hiện nay chính quyền xã hoạt động có hiệu quả, theo đúng Luật tổ chức chính quyền địa phương dưới sự lãnh đạo của cấp ủy, chính quyền; giải quyết công việc nhanh gọn, kịp thời; thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương.

5. Cải cách chế độ công vụ

Số lượng cán bộ, công chức tại xã hiện có 20/20 người (trong đó có 10 cán bộ, 10 công chức), không có lao động hợp đồng. Chất lượng đội ngũ CBCC xã ngày càng được nâng cao, số lượng cán bộ công chức đạt chuẩn là 17/19 người, trong đó trình độ chuyên môn: thạc sỹ là 01 người, đại học là 15 người, cao đẳng 01 người (đang học đại học), trung cấp 02 người (01 người đang học Đại học); trình độ lý luận chính trị: trung cấp 14 người, sơ cấp 06 người (trong đó, đang tham gia lớp trung cấp LLCT 03 người); quản lý nhà nước ngạch chuyên viên 16 người. Công tác đào tạo, bồi dưỡng được quan tâm từ đó chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã từng bước được nâng lên, ngày càng đáp ứng tốt hơn yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới.

Đối với công tác đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức: Ngày 10/01/2022 UBND xã đã ban hành kế hoạch số 03-KH/UBND về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã năm 2022. Nhằm từng bước chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức xã vững vàng về chính trị, có phẩm chất đạo đức tốt; đảm bảo trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo tiêu chuẩn ngạch, đúng chức năng, vị trí việc làm, có đủ năng lực xây dựng hệ thống chính trị nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa tiến bộ, hiện đại.

Chấp hành nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền, tháng 10 năm 2022, UBND xã tiếp nhận 01 đồng chí công chức Văn phòng – Thống kê đang công tác tại UBND phường Tân Kiểng, quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh về giữ chức danh Văn phòng – Thống kê, làm công tác Văn phòng HĐND và UBND – Thống kê và thủ quỹ tại xã.

Cán bộ, công chức chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Cấp dưới phải thực hiện nghiêm sự chỉ đạo, điều hành, yêu cầu của cấp trên. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và các nội dung chỉ đạo theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo tiến độ, chính xác, chất lượng. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức thực hiện nhiệm vụ, các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã giao. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đúng giờ giấc làm việc, trang phục công sở, văn hóa ứng xử nơi công sở, đeo thẻ cán bộ, công chức; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo. 9 tháng đầu năm 2022 xã không có cán bộ, công chức vi phạm phải xử lý kỷ luật.

Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức được thực hiện tốt theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

6. Cải cách tài chính công

Ngay từ đầu năm, căn cứ Quyết định số 15274/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu chi ngân sách xã, thị trấn năm 2022, UBND xã đã xây dựng kế hoạch phân bổ dự toán thu, chi đúng định mức, chế độ, tiêu chuẩn chi tiêu tài chính của ban, ngành, bộ phận tại đơn vị, từ đó tạo quyền chủ động, tự chịu trách nhiệm trong việc quản lý và chi tiêu tài chính của từng ban, ngành, bộ phận tại đơn vị; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng theo quy định.

Để chủ động sử dụng kinh phí được giao, quản lý sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả. Ngày 17/01/2022 UBND xã ban hành QĐ số: 171/QĐ-UBND về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan UBND xã An Thanh căn cứ theo Thông tư liên tịch 71/2014/TTLT-BTC-BNV của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước sau khi đã lấy ý kiến tham gia của tổ chức công đoàn cơ quan và được công khai trong toàn cơ quan, đồng thời gửi đến Kho bạc Nhà nước để kiểm soát chi theo quy định và QĐ số: 172/QĐ-UBND về việc ban hành quy chế quản lý tài sản công tại đơn vị nhằm đảm bảo việc quản lý, sử dụng tài sản được thực hiện theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Ngày 25 tháng 2 năm 2022 UBND xã ban hành Quyết định số: 1395/QĐ-UBND về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm triển khai có hiệu quả luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong sử dụng các nguồn lực nhà nước, khắc phục những hạn chế, yếu kém, tạo chuyển biến rõ nét trong ngăn chặn và đẩy lùi lãng phí. UBND xã thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên gắn với việc học tập tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh tinh thần cần, kiệm, liêm, chính. Gắn liền với các công việc cụ thể:

- UBND xã thường xuyên tổ chức hội nghị lồng ghép, nhiều nội dung kết hợp một buổi, các giấy tờ, văn bản chỉ đạo điều hành cơ bản được gửi qua hòm thư điện tử cho cán bộ, công chức nghiên cứu để thực hiện hạn chế đáng kể việc photo văn bản nên hàng năm tiết kiệm được hàng chục triệu đồng cho ngân sách.

- UBND xã thực hiện công khai dự toán thu - chi ngân sách năm 2022, Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí, các khoản hỗ trợ đối tượng là F1 thực hiện cách ly Y tế được hưởng chính sách hỗ trợ do ảnh hưởng đại dịch Covid – 19 theo quy định Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/07/2021 của Chính phủ, hỗ trợ nhà ở cho người có công theo QĐ số: 22/2013/QĐ-TTg ngày 26/4/2013 của Thủ tướng Chính phủ, dự toán thu - chi ngân sách Quý II năm 2022, công khai quyết toán ngân sách xã năm 2021 tại UBND xã, cổng thông tin điện tử xã An Thanh theo đúng quy định.

- UBND xã đã tiến hành thực hiện khoán chi hành chính theo Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-NBV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính. Nhìn chung việc khoán kinh phí đã tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia giám sát quá trình thực hiện cơ chế khoán đảm bảo sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả thông qua việc xây dựng, áp dụng quy chế chi tiêu nội bộ, xây dựng tiêu chuẩn, định mức chi của cơ quan.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước 9 tháng đầu năm: **12.997.632.603** đồng, đạt 66,5% dự toán năm.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện chi ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm: 12.788.762.560 đồng, đạt 65,42% dự toán năm.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công 6 tháng đầu năm: **7.541.993.000** đồng, đạt 62,06% dự toán năm.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, UBND xã làm tốt công tác tuyên truyền lồng ghép thông qua các hội nghị của các ngành, đoàn thể để tuyên truyền tới đoàn viên, hội viên, nhân dân; Xây dựng kế hoạch số 13/KH-UBND, ngày 20/02/2022 về việc tuyên truyền công các cải cách hành chính năm 2022. Các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, các sự kiện chính trị của địa phương được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên đài truyền thanh cũng như trang thông tin điện tử của xã. Người dân đã bước đầu hiểu và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến để giải quyết các thủ tục hành chính.

Thực hiện tốt các ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, chỉ đạo điều hành chuyên môn nghiệp vụ. Triển khai đồng bộ hệ thống hòm thư công vụ Voffice và hệ thống Hmail Hải Dương cho 100% cán bộ, công chức và ứng dụng chữ ký số trên văn bản điện tử. Việc điều hành, giải quyết công việc và quản lý văn bản đi, đến đã được triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao.

Đảm bảo hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý điều hành, trong hoạt động tiếp nhận và xử lý hồ sơ tại Bộ phận một cửa; các văn bản, tài liệu, công việc chính thức được trao đổi nội bộ qua hệ thống quản lý văn bản điều hành; cán bộ công chức sử dụng thường xuyên hộp thư điện tử trong công việc; văn bản đi điện tử có áp dụng chữ ký số chuyên dụng.

Tiếp tục triển khai áp dụng phần mềm quản lý nhân, hộ khẩu và Công an xã đảm bảo đạt hiệu quả cao trên địa bàn xã.

- Việc ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của địa phương. UBND xã ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 05/01/2022 về ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã năm 2022; Kế hoạch số:13/KH-UBND, ngày 20/02/2022 về việc tuyên truyền cải cách hành chính xã An Thanh năm 2022. UBND xã đã thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, chỉ đạo điều hành chuyên môn nghiệp vụ. Triển khai đồng bộ hệ thống hòm thư công vụ Voffice và hệ thống Hmail Hải Dương cho 100% cán bộ, công chức và ứng dụng chữ ký số trên văn bản điện tử. Việc điều hành, giải quyết công việc và quản lý văn bản đi, đến đã

được triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao. Tiếp nhận, xử lý 1469 văn bản đến, quán triệt và triển khai thực hiện cơ bản đầy đủ các nhiệm vụ định kỳ, đột xuất phát sinh theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Ban hành hơn 800 văn các loại đề chỉ đạo, điều hành, phục vụ kịp thời công tác quản lý nhà nước trên địa bàn xã. Các văn bản được ban hành cơ bản đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền, thể thức và nội dung.

- Việc bố trí nhân sự, đảm bảo phương tiện, thiết bị hạ tầng CNTT phục vụ công tác chuyên môn. Thường xuyên cử các bộ phận tham gia các lớp tập huấn do tỉnh, huyện tổ chức tạo sự chuyển biến về trình độ, nhận thức của cán bộ chuyên môn về tầm quan trọng của việc cải cách thủ tục hành chính, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin và những tiện ích trong việc sử dụng dịch vụ hành chính công trực tuyến. Đảng ủy đã giao cho Đoàn Thanh niên, Hội phụ nữ, Hội nông dân phối hợp hướng dẫn nhân dân, doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính trực tuyến tại bộ phận một cửa liên thông. Sự tham gia của các ngành đã tạo chuyển biến quan trọng cho việc tiếp cận các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của người dân.

- Việc triển khai thực hiện Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số. Thông qua Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số cấp huyện để nâng cao trách nhiệm và hiệu quả chỉ đạo điều hành của xã đối với việc xác định Chỉ số chuyển đổi số cấp huyện. Thông qua việc chỉ đạo việc thực hiện các nội dung chuyển đổi số một cách nghiêm túc, có hiệu quả theo kế hoạch. Chỉ đạo bố trí nguồn lực và đảm bảo việc thực hiện công tác theo dõi, đánh giá chuyển đổi số một cách thường xuyên, liên tục, bảo đảm trung thực, khách quan, kịp thời trong việc điều tra, tổng hợp, thống kê, báo cáo các kết quả chuyển đổi số, thông tin, số liệu phục vụ xác định chỉ số chuyển đổi số của xã. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến về Bộ chỉ số chuyển đổi số cấp xã Tổ chức tuyên truyền, phổ biến về mục tiêu, nội dung Bộ chỉ số chuyển đổi số cấp xã và kết quả chuyển đổi số hàng năm dưới nhiều hình thức khác nhau (hội nghị, họp chuyên môn đầu tuần, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng,..) nhằm thay đổi nhận thức và nâng cao hiểu biết, sự quan tâm của cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp về chuyển đổi số.

- Phạm vi, mức độ và hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin tại địa phương:

- + Việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong công tác điều hành giải quyết công việc, xử lý văn bản đi/đến. UBND xã đã thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử tích hợp chữ ký số thay thế văn bản giấy trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành đã được kết nối liên thông vào trực liên thông văn bản Quốc gia với Văn phòng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương và các cơ quan, đơn vị trong tỉnh, huyện. Thông qua ứng dụng văn bản điện tử, công việc được trao đổi nhanh chóng, thuận lợi hơn. Bên cạnh đó, hệ thống thông tin báo cáo của Huyện, Tỉnh và Chính phủ được triển khai đồng bộ đảm bảo đơn giản hóa, nâng cao công tác tổng hợp, báo cáo của chính quyền.

- + UBND xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc về tình hình sử dụng hộp thư điện tử công vụ, nhằm đẩy mạnh quán triệt cán bộ, công chức thực hiện việc gửi và

nhận tài liệu qua hộp thư công vụ nhằm nâng cao tỷ lệ sử dụng trên địa bàn xã, góp phần phát huy hiệu quả trong việc thực hiện nhiệm vụ.

+ Việc phối hợp, khai thác, sử dụng các phần mềm chuyên ngành, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ để trao đổi công việc; tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử trao đổi công việc đạt 100%; áp dụng Bộ phần mềm quản lý văn bản Voffice, qua đó việc trao đổi văn bản được nhanh chóng, thuận tiện, giảm số lượng văn bản giấy ban hành trên địa bàn.

+ Triển khai có hiệu quả Cổng thông tin điện tử và trên 90% văn bản của Trung ương, Tỉnh, Huyện và UBND xã được đăng trên Trang thông tin điện tử và kịp thời đăng tải các thông tin về tình hình hoạt động trên địa bàn xã.

Triển khai có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4 trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Các Văn bản, thông tin được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã được đảm bảo kịp thời, đầy đủ đã tạo điều kiện thuận lợi trong phục vụ người dân. Tính đến ngày 30/9/2022 đã thực hiện được 281 lượt tin, bài, văn bản tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã với 20.995 lượt truy cập, tuyên truyền qua hệ thống Đài truyền thanh xã trên 600 tin; nhiều lượt tuyên truyền, quán triệt trong thực hiện công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành và hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ và các đoàn thể. Tuyên truyền trực tiếp khi tiếp nhận, giải quyết các TTHC, niêm yết công khai các TTHC; quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; hướng dẫn đăng ký tài khoản tại cổng dịch vụ công Quốc gia...

+ Việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

+ Ngày 18/12/2021, UBND xã đã ban hành Quyết định số 665/QĐ-UBND về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

+ Việc duy trì, áp dụng, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001: 2015. Năm 2022 UBND xã tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức duy trì và thực hiện nghiêm việc áp dụng ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan đảm bảo theo quy định. Ngày 15/3/2022, UBND xã ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND về thực hiện duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 năm 2022 tại UBND xã. Ngày 12/4/2022, UBND xã ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND về Chuyển đổi, xây dựng mới và áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động tại UBND xã năm 2022.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Ưu điểm

- Cán bộ, công chức chuyên môn đã thực hiện tốt việc tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính.

- Thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, UBND xã đã triển khai thực hiện mô hình một cửa liên thông theo hướng hiện đại trong quá trình giải

quyết thủ tục hành chính cho công dân và tổ chức. Trong năm 2022 chất lượng phục vụ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho tổ chức và công dân luôn được chú trọng, các TTHC được công khai minh bạch rõ ràng, thái độ tinh thần phục vụ của cán bộ, công chức ngày được nâng cao, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện văn hóa công sở; giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhanh, gọn và đúng với quy định của pháp luật nâng cao năng lực quản lý nhà nước của địa phương.

- Qua công tác kiểm tra phát hiện và khắc phục những mặt tồn tại nhằm thực hiện có hiệu quả những quy định của Đảng và Nhà nước về thực thi công vụ giúp cán bộ, công chức nhận thức rõ về vị trí, chức năng, nhiệm vụ của mình trong quá trình thực thi công vụ góp phần thực hiện tốt kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của UBND xã.

2. Tồn tại, hạn chế

Qua việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022, bên cạnh những mặt đã đạt được, các bộ phận chuyên môn, cán bộ công chức xã cần khắc phục những tồn tại sau:

1. Việc đeo thẻ của cán bộ công chức xã chưa được thường xuyên, còn tình trạng cán bộ được cử đi học nhưng chưa bố trí sắp xếp thời gian để tham gia.

2. Tại phòng một cửa của xã: Hiện còn thiếu nội quy bộ phận một cửa theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP; Lịch tiếp công dân chưa phù hợp, cần chuyển và sửa một số nội dung; Một số thủ tục đã niêm yết nhưng phụ lục chưa đúng mẫu, chưa có số trang như: thủ tục thuộc lĩnh vực Giáo dục - đào tạo, văn hóa thông tin, xử lý đơn thư, tiếp công dân tại xã, lĩnh vực Nông nghiệp nông thôn, giao thông thủy lợi, phòng chống thiên tai.

3. Cần rà soát lại quyết định kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; thông báo phân công nhiệm vụ của cán bộ công chức sau khi có sự thay đổi vị trí công tác.

4. Về thực hiện tiêu chuẩn ISO, cần kiểm tra lại hồ sơ công bố của xã; hoàn thiện, cập nhật quy trình giải quyết nội bộ TTHC xã.

5. Về lĩnh vực xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số: Trang thông tin điện tử của xã chưa có lịch làm việc của lãnh đạo UBND xã; Còn 02 công chức giải quyết thủ tục hành chính (Công chức Tư pháp – Hộ tịch và Văn phòng HĐND-UBND) chưa có chữ ký số; Việc thường xuyên cập nhật, theo dõi các văn bản trên Voffice của một số cán bộ công chức chưa được thường xuyên, kịp thời; Một số cán bộ chuyển đổi vị trí công tác chưa có tài khoản đăng nhập (công chức Tư pháp – Hộ tịch, Văn phòng HĐND-UBND, chủ tịch Hội CCB xã; Tỷ lệ ban hành văn bản của UBND xã trên hệ thống quản lý văn bản điều hành chưa đạt 100%.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Nhằm thực hiện tốt kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, UBND xã cần thực hiện nghiêm túc một số vấn đề sau:

1. Về thể chế: tiếp tục hoàn thiện hệ thống các văn bản QPPL nhằm triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, pháp luật nhà nước trên địa bàn xã đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật đến cán bộ, công chức và nhân dân.

2. Về thủ tục hành chính: Tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC, trong đó tập trung rà soát công bố kịp thời, đầy đủ về thủ tục hành chính; củng cố cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với 100% thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; giảm thiểu đầu mối, thời gian đi lại của người dân. Triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân về quy trình hành chính.

3. Về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy từ xã đến thôn. Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, nâng cao chất lượng các dịch vụ công.

4. Về chế độ công vụ: Tiếp tục triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm. Đến năm 2025 đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ về năng lực thi hành công vụ, phân công nhiệm vụ phù hợp với vị trí việc làm. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức nhằm nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

5. Về tài chính công: sử dụng nguồn kinh phí được giao, quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả. Thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ để kiểm soát chi theo quy định; Hàng năm có kế hoạch phân bổ dự toán chi đúng định mức; chế độ, tiêu chuẩn chi tiêu tài chính của ban, ngành, bộ phận tại đơn vị. Rà soát tăng nguồn thu của xã.

6. Về hiện đại hóa hành chính: đẩy mạnh ứng dụng toàn diện hệ thống công nghệ thông tin truyền thông trong hoạt động của cán bộ, công chức xã; xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 phải trở thành công cụ đắc lực cho công tác cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ năm 2022 của UBND xã An Thanh./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT ĐU, HĐND, lãnh đạo UBND;
- Thành viên đoàn kiểm tra;
- Cán bộ công chức có liên quan;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Hoàng Tuấn Nhã